

PROBA EBALUAGARRI BATEN KOPIA ESKATZEKO PROZEDURA /
PROCEDIMIENTO DE PETICIÓN DE COPIA DE PRUEBA EVALUABLE

1. Probaren kopia eska daiteke behin zuzenduta eta emaitza ikasleari komunikatu eta gero, aste bateko epearen barruan.
 2. Eredua idazkaritzan eskatu edo web orritik deskargatu.
 3. Eskaera orria beteta (sinatu gabe) entregatu dagokion irakasleari.
 4. Bi eguneko epean ikaslearen gurasoek/tutoreek edo ikasleak berak idazkaritzan jaso ahal izango dute kopia.
 5. Kopia jasotzen denean data idatzi eta eredua sinatuko da, probaren kopia entregatu dela bermatzeko.
-

1. Se puede solicitar copia una vez esté corregida y comunicada la nota al/la alumno/a, en el plazo de una semana.
2. Pedir el modelo en secretaría o descargarlo de la página web.
3. Entregar el modelo relleno sin firmar al profesor correspondiente.
4. En un plazo de dos días el padre/madre/tutor/a del alumno/a o el propio alumno/a podrá recoger la copia en la secretaría.
5. Al recoger la copia se indicará el día de entrega y se firmará el modelo para constatar que se ha entregado.