

Kontratuari Buruzko Informazio Orokorra

Hezkuntza Sailak DBHko eta Batxilergoko ikasleei utzitako ordenagailu eramangarriak renting zerbitzuaren bidez kudeatzen dira. Eramangarriek Linux sistema libre dute. Informazio gehiago izateko, sartu webgune honetan: <https://laudiobhi.eus/ikasleen-eramangarrien-mailegutza/>

Mailegu-eramangarrien babesa bermatzeko aseguru-poliza bat dago. Dena den, garrantzitsua da azpimarratzea aseguruak ez dituela estaltzen ekipoa gaizki erabiltzeak eragindako kalteak (baimendu gabeko softwarea instalatzea edo manipulazio okerragatik), galera edo ebasketaren ebidentziarik gabeko lapurretak, ezta ekipoa ez itzultzea ere. Kasu horietan, tutoreek beren gain hartu beharko dute konponketaren kostua edo gailuaren hondar-balioa.

Ikasleen Ultraeramangarrien Erabilera Arduratsurako Arauak

- **Ekipoaren zaintza:** Ekipoa ez da ikaslearen jabetzakoa, baina berea balitz bezala zaindu eta leku seguruan eduki behar du.
- **Erabilera kontuzkoa:** Kontu handiz ibiliko da ekipamendurekin; gaizki erabiliz gero (pantaila hautsia, teklatuan likidoak isurtzea...) edo galera/ebasketa izanez gero, zigorra eta kostuaren erreklamazioa izango du.
- **Karga eta biltegitratzea:** Aukera dago portatila klaseko armairu elektrifikatuan uztea kurtso osoan, bestela bateria egunero kargatu beharko du etxean eskola-egun osoan erabili ahal izateko.
- **Hodeiko biltegitratzea:** Eduki guztiak hodeian gordeko ditu. Ez du ezer gordeko lokalean ezta informazio pertsonalik ere, konponketa baten aurrean fabrikako balioetara berrezar daitekeelako.
- **Baimendutako softwarea:** Ez du programarik instalatuko eta ez du software-aldaketak egingo informatika-arduradunaren baimenik gabe.
- **Bermea eta konponketak:** Ez du manipulatu eta ez du karkasa irekiko, ezta kanpoko dendetan konpondu ere, bermea ez galtzeko.
- **Segurtasun digitala:** Ikastetxetik kanpo erabiltzen duenean, wifi sare seguru batera konektatuko du.
- **Gorabeherak jakinaraztea:** Ordenagailuak huts egiten badu, ikastetxera eramango du informatika-arduradunari emateko.
- **Gailua itzultzea:** Ikasleak baja hartzean edo ikasturte amaieran, ikastetxeari itzuliko dio ezarritako protokoloari jarraituz.

Armairu Elektrifikatuen Erabilera Baimena

Ikastetxez kanpo gertatzen diren istripu anitzak (pantaila hautsiegiak, bisagrak, kargagailuen galerak...) ekiditeko asmoz, ikasgela bakoitzean ordenagailuak giltzapean gordetzeko armairu elektrifikatuak dauzkagu. Armairu bakoitzak posizio eta kargagailu babestuak ditu, eramangarria modu seguruan gelditu dadin, beti kargatuta eta erabilgarri.

[] **INSTITUTUAN UTZIKO DU:** Ikasgelako armairu elektrifikatuan utziko du kurtso osoan zehar.

[] **ETXERA EGUNERO ERAMANGO DU:** Egunero etxera eramango du eta bateria kargatuta ekarriko du berriro.

Datuak eta Sinadura Baimena

Ikaslearen izen-abizenak: _____

Taldea: _____

1. Tutorearen izen-abizenak: _____

NAN/AIZ: _____

2. Tutorearen izen-abizenak: _____

NAN/AIZ: _____

Portatilaren etiketa / Kodea: _____

Data: ____ / ____ / 2026

Ikaslearen sinadura:

Aitare / Amaren / Tutorearen sinadura:

CONTRATO DE PRÉSTAMO DEL ULTRAPORTÁTIL AL ALUMNADO

CURSO ACADÉMICO 2026-2027 — LAUDIO BHI

Información General sobre el Contrato de Préstamo

Los ordenadores portátiles cedidos por el Departamento de Educación al alumnado de ESO y Bachillerato se gestionan a través del servicio de renting. Los portátiles disponen del sistema libre Linux. Para más información, visite nuestra página web: <https://laudiobhi.eus/es/renting-portatiles-alumnado/>

Para garantizar la protección de los portátiles existe una póliza de seguro. No obstante, es importante remarcar que el seguro no cubre los daños causados por mal uso del equipo (manipulación indebida o instalación de software no autorizado), la pérdida o hurto sin evidencia de robo, ni la no devolución del equipo. En dichos casos, los tutores/as deberán asumir el coste de reparación o el valor residual del dispositivo.

Normas para el Uso Responsable del Ultraportátil

- **Cuidado del equipo:** El equipo no es propiedad del alumno/a, pero debe cuidarlo como si lo fuera y mantenerlo en un lugar seguro.
- **Uso cuidadoso:** Se utilizará con cuidado; en caso de mal uso (pantalla rota, vertido de líquidos en el teclado...) o pérdida/hurto, habrá sanción y reclamación del coste.
- **Carga y almacenamiento:** Existe la opción de dejar el portátil en el armario electrificado del aula todo el curso; de lo contrario, deberá cargar la batería diariamente en casa.
- **Almacenamiento en la nube:** Todos los contenidos educativos se guardarán en la nube, nunca en local ni datos personales, ya que ante una reparación se puede restablecer a fábrica.
- **Software autorizado:** No se instalarán programas ni se realizarán cambios de software sin la autorización del responsable de informática del centro.
- **Garantía y reparaciones:** No se manipulará ni abrirá la carcasa, ni se llevará a reparar a tiendas externas para no perder la garantía.
- **Seguridad digital:** Al utilizarlo fuera del centro escolar, se conectará siempre a una red wifi segura.
- **Notificación de incidencias:** Si el ordenador falla por cualquier motivo, se llevará inmediatamente al responsable de informática del centro.
- **Devolución del equipo:** En caso de baja en el centro o al finalizar el curso escolar, se devolverá el equipo siguiendo el protocolo establecido.

Autorización para Uso de Armarios Electrificados

Con el objetivo de evitar los múltiples accidentes que se producen fuera del centro escolar (rotura de pantallas, teclados, bisagras, pérdida de cargadores...), en cada aula disponemos de armarios electrificados para guardar los portátiles bajo llave. Cada armario cuenta con posiciones etiquetadas y puntos de alimentación protegidos para mantener el portátil seguro, cargado y listo para su uso.

[] **LO DEJARÁ EN EL INSTITUTO:** Lo dejará en el armario electrificado del aula durante todo el curso escolar.

[] **LO LLEVARÁ A CASA TODOS LOS DÍAS:** Lo llevará a casa todos los días y lo traerá siempre cargado.

Datos y Autorización de Firma

Nombre y apellidos del alumno/a: _____

Grupo: _____

Nombre y apellidos del Tutor/a 1: _____

DNI/NIE: _____

Nombre y apellidos del Tutor/a 2: _____

DNI/NIE: _____

Etiqueta / Código del portátil: _____

Fecha: ____ / ____ / 2026

Firma del alumno/a:

Firma del Padre / Madre / Tutor/a: