

PROGRAMA “LIBRO SOLIDARIO” DE APOYO A LOS MATERIALES DIDÁCTICOS Y RECURSOS CURRICULARES: CURSO 2026-27

Todo el alumnado de ESO está incluido en el programa. Las familias que **renuncien** a participar deberán **presentar una renuncia expresa antes del 17 de julio de 2026**. El **impreso** (disponible en el centro, en el enlace anterior y en la web), se entregará debidamente cumplimentado y firmado en Secretaría (Administración). Las familias que renuncien al programa deberán adquirir por su cuenta los libros de texto del curso y no podrán recibir la beca de material escolar que ofrece el Departamento de Educación.

La **lista de libros** necesarios para el curso estará disponible en la **página web del centro** (www.laudiobhi.eus)

COMPROMISO DE LA FAMILIA Y DEL ALUMNO/A

Don/Doña _____ con DNI número _____, como representante legal del alumno/a _____ que cursará Educación Secundaria (*marcar lo que corresponda*) 1º ESO / 2º ESO / 3º ESO / 4º ESO,

DECLARO

1. La voluntad de este alumno/a de participar en el Programa de Gestión Solidaria de Libros de Texto y Material Curricular en el curso 2026-2027. Asimismo, declaro conocer el objeto y la aplicación del Programa, y acepto las siguientes normas.
2. Según la Resolución de 17 de junio de 2026, los libros de texto y materiales curriculares reutilizables serán propiedad de la Administración Educativa y, al finalizar el curso, permanecerán en el centro para su reutilización en el siguiente curso, una vez comprobado que se encuentran en buen estado y aptos para su uso, teniendo siempre en cuenta lo establecido en la normativa de organización y funcionamiento del centro.
3. Mi hijo/a dispondrá en préstamo de los libros de texto y materiales curriculares durante un curso escolar.
4. Por participar en este programa, y tal como se indica en las instrucciones, realizaré el **ingreso de la cuota correspondiente** en la cuenta corriente del centro **antes del 1 de septiembre** (*marcar lo que corresponda*):

1º ESO: 41€

2º ESO / 3º ESO / 4º ESO: 45€

Cuenta bancaria del centro: ES50 2095 0611 09 1090178962 (Kutxabank)

AVISO IMPORTANTE: En el concepto se deberá **indicar claramente** el **nombre y apellidos del alumno/a y el curso** (1º ESO / 2º ESO / 3º ESO / 4º ESO)

5. Al finalizar el curso, entregaré los libros de texto en el propio instituto, comprobando que están en condiciones de ser reutilizados el curso siguiente, siempre y cuando se cumpla lo siguiente:

- Cumplimiento de las revisiones que realice el centro, incluida la supervisión económica según la normativa.
- Uso y cuidado adecuado de los libros de texto. No se puede escribir, subrayar ni pintar en los libros.
- Entrega en los últimos días del curso, o en caso de abandono del centro por cambio de centro antes de la fecha de salida del alumno/a.
- El Comité del Programa revisará los libros en los últimos días de clase del curso y se considerarán deteriorados si:
 - Falta alguna página.
 - Están subrayados, sucios o rotos.
 - Presentan mal aspecto: sucios, con esquinas dobladas...
 - Las cubiertas están sueltas.
- Se informará a los representantes legales de los alumnos que hayan hecho un uso inadecuado de los libros para reponer el material perdido o deteriorado en un plazo de dos semanas desde la notificación del centro. Una vez finalizado el plazo, si el representante legal no repone el material, el alumno NO PODRÁ participar en el programa el curso siguiente.
- Los libros de texto que reciba podrán ser nuevos o reutilizados.
- Los libros deberán protegerse con fundas plásticas no adhesivas.

Otras indicaciones:

- **Alumnado NEE:** abonarán la cuota del Programa *Libro Solidario* del curso correspondiente en concepto de fotocopias para algunas materias y de los libros si el profesorado así lo indica.
- **Alumnado de Diversificación Curricular (DC):** solo recibirán el libro de inglés; aun así, abonarán la cuota del Programa *Libro Solidario* en concepto del resto de materiales fotocopiados que se les entregan durante el curso.
- **En todos los niveles,** las familias deberán **adquirir el cuaderno de ejercicios de Inglés (Workbook) incluido en la lista publicada en la web del instituto.**
- Una vez abonada la cuota, la familia entregará la **documentación (hoja de compromiso cumplimentada y firmada junto con el justificante de pago)** en la **Secretaría (Administración)** del centro.

En Laudio, a 30 de junio de 2026
Equipo Directivo

Firma del representante legal del alumno/a

Firma del alumno/a