

**PROBA EBALUAGARRI BATEN KOPIA ESKATZEKO PROZEDURA /  
PROCEDIMIENTO DE PETICIÓN DE COPIA DE PRUEBA EVALUABLE**

1. Ikasturtean zehar edozein momentutan eska daiteke kopia.
2. Probaren kopia eska daiteke behin zuzenduta eta emaitza ikasleari komunikatu eta gero.
3. Eredua idazkaritzan eskatu edo web orritik deskargatu.
4. Eskaera orria beteta (sinatu gabe) entregatu dagokion irakasleari.
5. Bi eguneko epean ikaslearen gurasoek/tutoreek idazkaritzan jaso ahal izango dute kopia, fotokopien kostua ordainduta (0,05€ orrialdeko).
6. Kopia jasotzen denean data idatzi eta eredia sinatuko da, probaren kopia entregatu dela bermatzeko.

- 
1. Se puede solicitar una copia de una prueba en cualquier momento a lo largo del curso.
  2. Se puede solicitar copia una vez esté corregida y comunicada la nota al/la alumno/a.
  3. Pedir el modelo en secretaría o descargarlo de la página web.
  4. Entregar el modelo relleno sin firmar al profesor correspondiente.
  5. En un plazo de dos días el padre/madre/tutor/a del alumno/a podrá recoger la copia previo pago de las fotocopias correspondientes (0,05€ / página).
  6. Al recoger la copia se indicará el día de entrega y se firmará el modelo para constatar que se ha entregado.