

ERREKLAMAZIO BAT EGITEKO PROZEDURA / PROCEDIMIENTO DE RECLAMACIÓN

1. Ikasleek idazkaritzan erreklamazio-orria beteko dute.
2. Dagokion irakasleak erreklamazio-orria hartuko du, erreklamazioaren erabakia idatzi, eta berriro idazkaritzan utziko du, dagokion kutxan.
3. Ikaslea ados egonez gero, erreklamazioa bukatutzat emango da. Bestela, irakasleak adostasunik ez dagoela jasoko du erreklamazio-orrian, eta ikasleak zuzendariari eskaera egin beharko dio mintegian zuzentzeko.
4. Oraindik ados ez badago, erreklamazioa ikuskaritzara zuzenduko da.

-
1. El alumnado rellena la hoja de reclamación en Secretaría.
 2. El profesor o profesora correspondiente después de recoger la hoja de reclamaciones debe escribir la respuesta a la misma y dejarla en la caja correspondiente de Secretaría.
 3. Si quien ha hecho la reclamación queda conforme se da por finalizada la reclamación, pero si no lo está el profesor/a lo expresa en la hoja y el/la alumno/a realiza la solicitud al/la director/a para la revisión en el Departamento.
 4. Si sigue disconforme la reclamación se hace a Inspección.